



LAPORAN **MINGGU KE- V**

— **TAHAP PELAKSANAAN**

29 MARET S/D
3 APRIL 2021

Oleh : Ryanto, ST., MT
Nosis : 202101060128

PELATIHAN KEPEMIMPINAN
PENGAWAS (PKP) ANGKATAN I
TAHUN 2021

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5


Nama Peserta : Ryanto, ST., MT
Instansi : Bidang Kepemerintahan Berbasis Elektronik Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kabupaten Garut
Judul Aksi : Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Kabupaten Garut
Perubahan :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin/ 29 Maret 2021	Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP)	Bahan sosialisasi sistem SIAP ke 5 (lima) SKPD	—
2	Selasa/ 30 Maret 2021	Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP)	Bahan sosialisasi sistem SIAP ke 5 (lima) SKPD	—
3	Rabu/ 31 Maret 2021	Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP)	Terlaksananya sosialisasi sistem SIAP ke 5 (lima) SKPD	—
4	Kamis/ 1 April 2021	Bimbingan Teknis sistem SIAP	Bahan Bimtek sistem SIAP untuk pegawai internal	—
5	Jumat/ 2 April 2021	Bimbingan Teknis sistem SIAP	Bahan Bimtek sistem SIAP untuk pegawai internal	Libur Nasional
6	Sabtu/ 3 April 2021	Membuat Laporan Kegiatan Minggu Ke 5 dan Laporan Harian Periode 5–10 April 2021	Penyusunan laporan	—

Mentor,

Peserta PKP,


Asep Nugraha, ST., M.Kom
NIP.19800830 200501 1 007


RYANTO, ST., MT
NOSIS: 202101060128

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin

Waktu : 29 Maret 2021

1) Jenis Kegiatan:

Persiapan Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP).

2) Tujuan :

Tujuan kegiatan adalah untuk menyiapkan kebutuhan kegiatan Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP).

3) Pelaksanaan Kegiatan :

Beberapa hal yang dipersiapkan sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) antara lain adalah:

- a. Membuat surat undangan;
- b. Menyiapkan link akun Zoom.

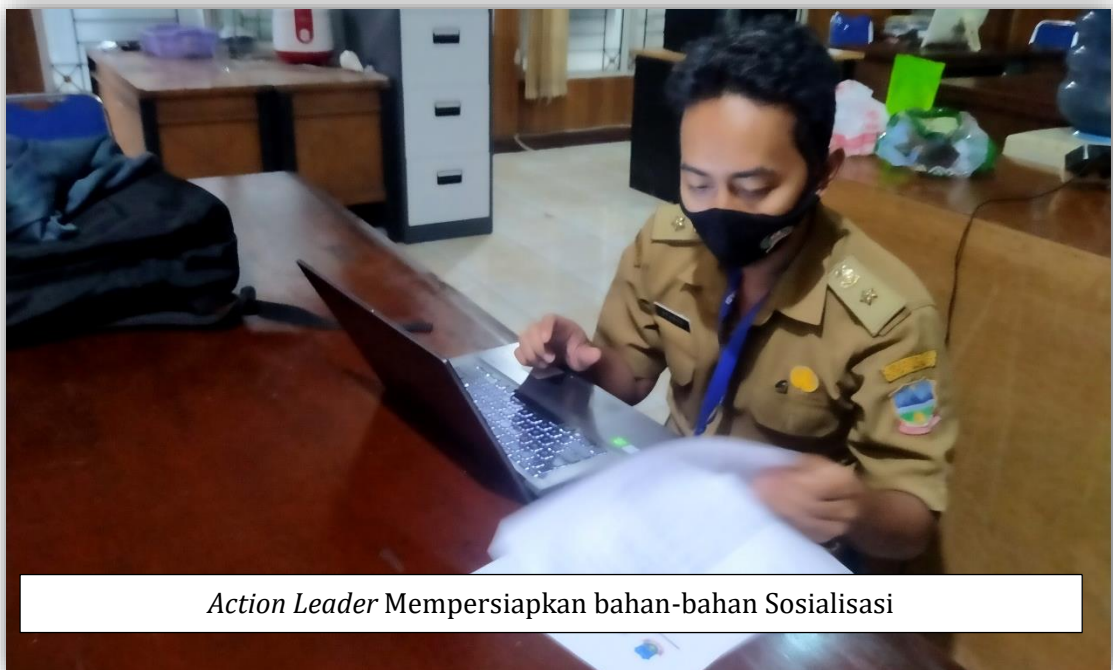
4) Hasil dan Pembahasan :

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari pertama minggu ke V dapat dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang direncanakan dalam Rencana Aksi Perubahan yaitu Menyiapkan bahan-bahan kebutuhan untuk sosialisasi yang akan dilaksanakan secara daring melalui aplikasi ZOOM.

5) Kesimpulan

Sebagian bahan-bahan kegiatan untuk persiapan sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) telah sesuai dengan output yang diharapkan.

6) Evidence/ Dokumentasi:



Dokumentasi Surat Undangan:



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Pembangunan No. 181 Garut Telp. (0262) 2808994
Website : diskominfo.garutkab.go.id Email : diskominfo@garutkab.go.id

Garut, 29 Maret 2021

Nomor : 005/012/Disk/2021
Lampiran : 1
Perihal : Sosialisasi Sistem Informasi
Aduan Pelayanan (SIAP)

Kepada :
Yth. (*Daftar Terlampir*)

Di
Tempat

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan tugas peserta Diklat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan Ke-I Tahun 2021 dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung tentang Aksi Perubahan Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Kabupaten Garut.

Sehubungan dengan hal tersebut dimohon kehadirannya dalam Acara Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Rabu, 31 Maret 2021
Waktu : 09.00 s/d Selesai
Tempat : Zoom meeting
Meeting ID: 984 302 9778
Passcode: N78uJF

Demikian agar menjadi maklum, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS
Kepala Bidang Pemerintahan Berbasis
Elektronik,

Asep Nugraha, ST., M.Kom
NIP. 19800830 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Pembangunan No. 181 Garut Telp. (0262) 2808994
Website : diskominfo.garutkab.go.id Email : diskominfo@garutkab.go.id

Lampiran : 005/012/Disk/2021

DAFTAR UNDANGAN

Kepada Yth :

1. Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan - Bappeda
2. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi - BKD
3. Kepala Bidang Pengembangan dan Kerjasama - Bapenda
4. Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan - SETDA
5. Kepala Pengujian Kendaraan (KIR) - Dishub

Garut 29 Maret 2021
Peserta PKP,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves.

RYANTO, ST., MT
NOSIS: 202101060128

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa

Waktu : 30 Maret 2021

1) Jenis Kegiatan:

Persiapan Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP).

2) Tujuan :

Tujuan kegiatan adalah untuk menyiapkan kebutuhan kegiatan Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP).

3) Pelaksanaan Kegiatan :

Beberapa hal yang dipersiapkan sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) antara lain adalah:

- a. Membuat Banner Kegiatan Sosialisasi; dan
- b. Menyiapkan bahan presentasi sosialisasi.

4) Hasil dan Pembahasan :

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari kedua minggu ke V dapat dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang direncanakan dalam Rencana Aksi Perubahan yaitu Menyiapkan bahan-bahan kebutuhan untuk sosialisasi yang akan dilaksanakan secara daring melalui aplikasi ZOOM.


5) Kesimpulan

Seluruh bahan-bahan kegiatan untuk persiapan sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) telah sesuai dengan output yang diharapkan.

6) Evidence/ Dokumentasi:



Garut 23 Maret 2021
Peserta PKP,



RYANTO, ST., MT
NOSIS: 202101060128

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu

Waktu : 31 Maret 2021

1) Jenis Kegiatan:

Pelaksanaan Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP).

2) Tujuan :

Tujuan kegiatan adalah untuk melaksanakan Sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) beserta stakeholder eksternal secara online melalui aplikasi Zoom.

3) Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan mulai pukul 9.00 WIB sampai dengan selesai, kegiatan dilaksanakan secara online melalui aplikasi Zoom, action leader melaksanakan kegiatan di ruang rapat data center dan para peserta mengikuti sesuai dengan lokasi tempat kerjanya.

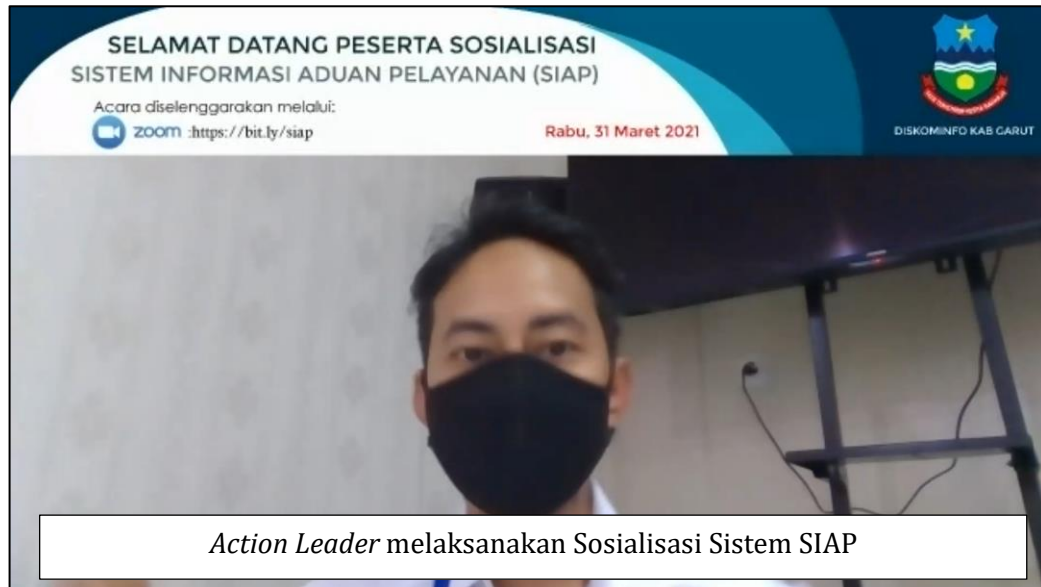
4) Hasil dan Pembahasan :

Dalam kegiatan sosialisasi ini, action leader menyampaikan mengenai pelaksanaan kegiatan inovasi layanan yang dikerjakan yaitu sistem informasi aduan pelayanan (SIAP). Selain hal tersebut juga dilakukan proses simulasi mengenai layanan SIAP agar supaya para peserta memahami mengenai tata cara penggunaan sistem. Pada kesempatan tersebut juga dilakukan sesi tanya jawab dengan peserta. Terdapat pertanyaan dari peserta mengenai jumlah user yang diberikan ke SKPD yang dapat mengakses sistem. Action leader menyampaikan bahwa untuk saat ini dilakukan proses pembatasan terlebih dahulu, sehingga adanya proses penunjukan operator yang dapat mengakses Sistem SIAP oleh masing-masing SKPD.

5) Kesimpulan

Secara keseluruhan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) telah selesai dilaksanakan dan sudah sesuai dengan output yang diharapkan.

6) Evidence/ Dokumentasi:



Garut 31 Maret 2021
Peserta PKP,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves.

RYANTO, ST., MT
NOSIS: 202101060128

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis

Waktu : 1 April 2021

1) Jenis Kegiatan:

Persiapan Bimtek Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP).

2) Tujuan :

Tujuan kegiatan ini adalah untuk menyiapkan kebutuhan kegiatan Bimtek Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP).

3) Pelaksanaan Kegiatan :

Beberapa hal yang dipersiapkan sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Bimtek Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) antara lain yaitu membuat surat undangan kegiatan Bimtek untuk pegawai bidang Egov.

4) Hasil dan Pembahasan :

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari keempat minggu ke V dapat dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang direncanakan dalam Rencana Aksi Perubahan yaitu Menyiapkan bahan-bahan kebutuhan untuk kegiatan Bimtek yang akan dilaksanakan secara tatap muka.

5) Kesimpulan

Sebagian bahan-bahan kegiatan untuk persiapan kegiatan Bimtek Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) telah sesuai dengan output yang diharapkan.

6) Evidence/ Dokumentasi:



Action Leader bersama Tim Administrasi membuat surat undangan Bimtek

Dokumentasi Surat Pemberitahuan:



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Pembangunan No. 181 Garut Telp. (0262) 2808994
Website : diskominfo.garutkab.go.id Email : diskominfo@garutkab.go.id

Garut, 1 April 2021

Nomor : 005/013/Disk/2021
Lampiran : -
Perihal : Bimtek Sistem Informasi
Aduan Pelayanan (SIAP)

Kepada :
Yth. Pegawai Bidang Egov

Di
Tempat

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan tugas peserta Diklat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan Ke-I Tahun 2021 dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung tentang Aksi Perubahan Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Kabupaten Garut.

Sehubungan dengan hal tersebut dimohon kehadirannya dalam Acara Bimtek Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Senin, 5 April 2021
Waktu : 13.30 s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Data Center

Demikian agar menjadi maklum, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS
Kepala Bidang Pemerintahan Berbasis
Elektronik,

Asep Nugraha, ST., M.Kom
NIP. 19800830 200501 1 007

Garut 1 April 2021
Peserta PKP,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves.

RYANTO, ST., MT
NOSIS: 202101060128

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat

Waktu : 2 April 2021

1) Jenis Kegiatan:

Persiapan Bimtek Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP).

2) Tujuan :

Tujuan kegiatan ini adalah untuk menyiapkan kebutuhan kegiatan Bimtek Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP).

3) Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan di hari libur kerja (libur nasional) mulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan selesai. Kegiatan sebagaimana dimaksud dikerjakan rumah tempat tinggal. Beberapa hal yang dipersiapkan sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Bimtek Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) antara lain yaitu membuat Bahan presentasi kegiatan Bimtek untuk pegawai bidang Egov.

4) Hasil dan Pembahasan :

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari kelima minggu ke V dapat dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang direncanakan dalam Rencana Aksi Perubahan yaitu Menyiapkan bahan-bahan kebutuhan untuk kegiatan Bimtek yang akan dilaksanakan secara tatap muka.

5) Kesimpulan :

Secara keseluruhan kegiatan Penyusunan SK Tim Pengelola Sistem Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) telah selesai dan sesuai dengan output yang diharapkan sebagai dasar hukum bagi pengelola Sistem dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

6) Evidence/ Dokumentasi:



Garut 2 April 2021
Peserta PKP,



RYANTO, ST., MT
NOSIS: 202101060128

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu

Waktu : 3 April 2021

1) Jenis Kegiatan:

Menyusun laporan mingguan ke 5 Aksi Perubahan

2) Tujuan :

Tujuan kegiatan adalah untuk melakukan penyusunan laporan mingguan berdasarkan kegiatan-kegiatan harian yang dilaksanakan.

3) Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan di hari libur kerja (Sabtu) mulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan selesai. Kegiatan sebagaimana dimaksud dikerjakan rumah tempat tinggal.

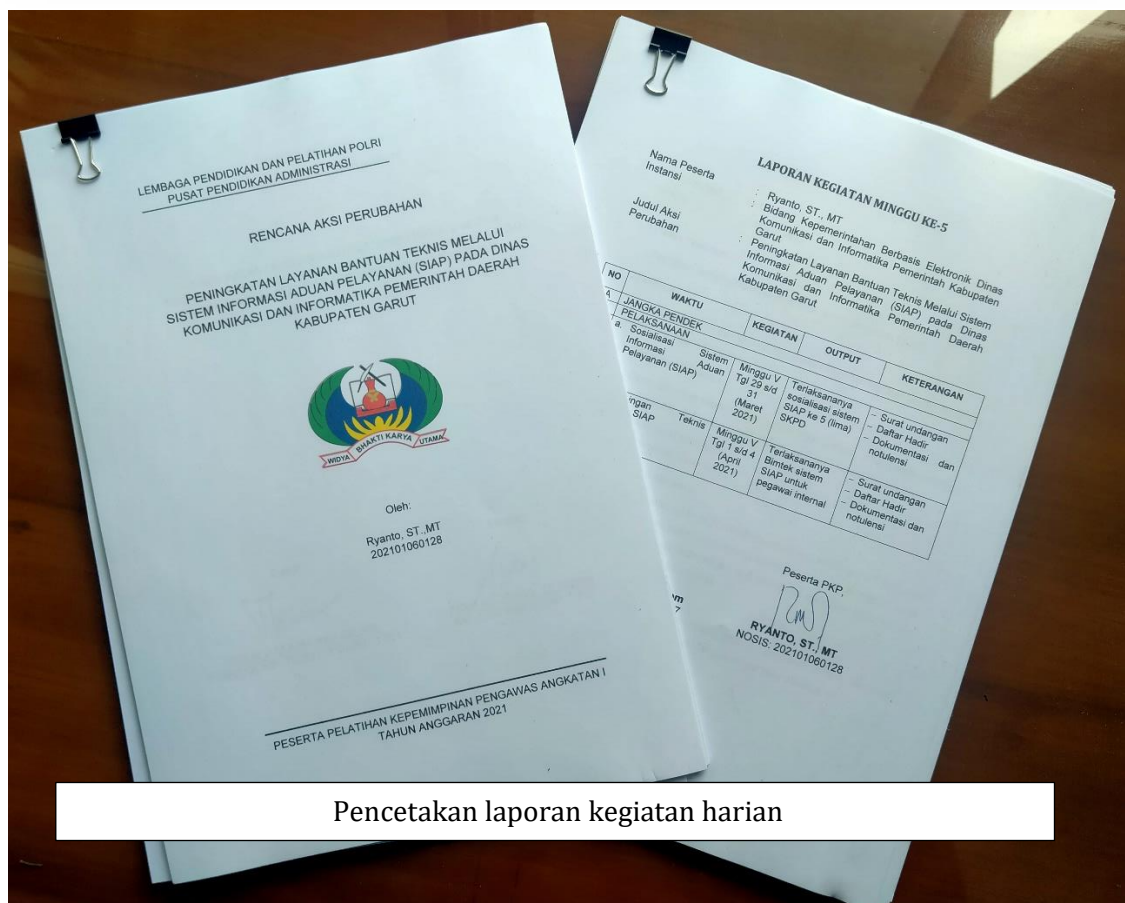
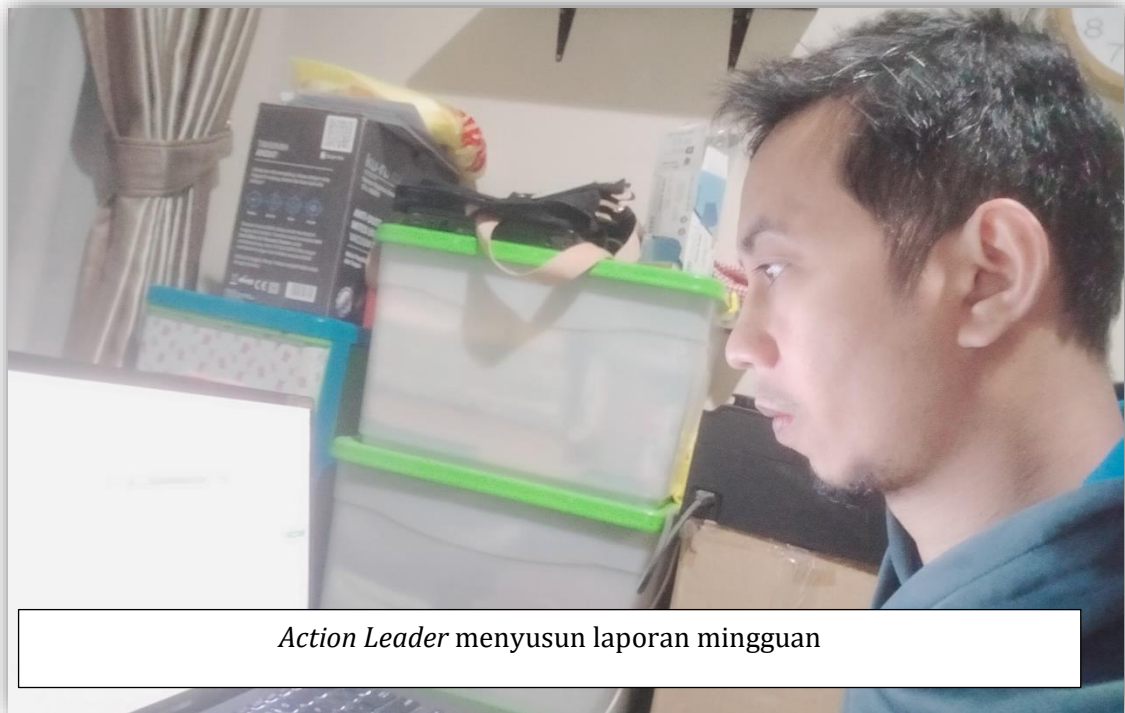
4) Hasil dan Pembahasan :

Kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang direncanakan dalam Rencana Aksi Perubahan untuk agenda minggu ke 5, dalam kegiatan ini *action leader* menyusun dan melengkapi bahan-bahan yang belum lengkap serta melakukan pencetakan laporan harian.

5) Kesimpulan :

Hasil kegiatan ini adalah tersusunnya laporan yang siap untuk ditandatangani oleh mentor.

6) Evidence/ Dokumentasi:



Pencetakan laporan kegiatan harian

Garut 3 April 2021
Peserta PKP,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves.

RYANTO, ST., MT
NOSIS: 202101060128